

PODATKI O ZAPOSLOTVI IN O PLAČI OZIROMA OSNOVI, OD KATERE SO BILI OBRAČUNANI PRISPEVKI ZA STARŠEVSKO VARSTVO

I. PODATKI O ZAPOSLOTVI

Opozorilo: Podatke pod točko I. izpolnijo samo delodajalec/ci pri katerem/ih je oseba zaposlena v času uveljavljanja pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo.

Ime in sedež delodajalca: _____

Davčna številka delodajalca:.....

Potrujem, da ima _____ EMŠO:.....
(priimek in ime)

stanujoč/a _____ sklenjeno delovno razmerje:
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

za nedoločen čas od _____, in sicer _____ ur na dan/teden

za določen čas od _____ do _____, in sicer _____ ur na dan/teden

Seznanjen sem, da bo mati/oče/druga oseba/posvojitelj/ica izrabil/a (ustrezno obkrožite):

materinski dopust očetovski dopust starševski dopust

v obliki polne odsotnosti z dela od _____ do _____

v obliki delne odsotnosti z dela _____ ur na dan/teden, od _____ do _____

očetovski dopust po dnevih _____
(navedite posamezne delovne dni v obliki dan, mesec, leto)

1. Za zaposlene osebe obvezno potrdi delodajalec.
2. Osebe, ki samostojno opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost kot edini poklic, kmetje in brezposelne osebe to potrdilo izpolnijo sami.
3. Delodajalci so dolžni svojim delavcem zagotoviti odsotnost z dela zaradi izrabe dopusta v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-1) (17. člen ZSDP-1).
4. Delavec mora obvestiti delodajalca o nameri izrabe dopusta 30 dni pred predvidenim nastopom dopusta v skladu s 18. členom ZSDP-1. Če delodajalec še ni obveščen o izrabi dopusta in je otrok predčasno rojen, ga je potrebno obvestiti v 3 dneh po rojstvu otroka (24. člen ZSDP-1). Vse spremembe dogovora o izrabi starševskega dopusta in o nameri izrabe prenesenega starševskega dopusta po dnevih je dolžan delavec sporočiti v 3 dneh, ko je nastopil razlog za spremembo dogovora (37. člen ZSDP-1).
5. Dopust je določen v koledarskih dnevih za polno odsotnost z dela (15. člen ZSDP), kar pomeni, da dopusta iz naslova koriščenja dopusta z delno odsotnostjo z dela ni mogoče podaljšati.
6. Mati nastopi materinski dopust 28 dni pred predvidenim datumom poroda. Če mati na dan poroda še ni nastopila materinskega dopusta, nastopi materinski dopust z dnem rojstva otroka (21. člen ZSDP-1).
7. Materinski dopust se izrabi v strnjem nizu v obliki polne odsotnosti z dela (21. člena ZSDP-1).
8. Očetovski dopust se izrabi v strnjem nizu ali po dnevih v obliki polne ali delne odsotnosti z dela (27. člen ZSDP-1).
9. Starševski dopust se izrabi v strnjem nizu v obliki polne ali delne odsotnosti z dela (34. člen ZSDP-1).
10. Posvojitelj ali oseba, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo z namenom posvojitve, ima pravico do starševskega dopusta do zaključka prvega razreda osnovne šole, v istem obsegu in trajanju kot starša. Dopust nastopi najpozneje 15 dni po namestitvi otroka v družino. Delodajalca o izrabi dopusta obvesti najpozneje v treh dneh od nastopa razloga za izrabo starševskega dopusta (39. člen ZSDP-1).
11. Delna odsotnost z dela je odsotnost v obsegu, krajšem od obsega tedenske delovne obveznosti zavarovanca (6. točka 5. člena ZSDP).
12. Polna odsotnost z dela je odsotnost v obsegu tedenske delovne obveznosti, ne glede na to ali gre za polni ali krajši delovni čas (5. točka 5. člena ZSDP-1).
13. Strnjen niz je odsotnost z dela v polnem trajanju posamezne vrste dopusta naenkrat, brez prekinitve (7. točka 5. člena ZSDP-1).

II. PODATKI O PLAČI OZIROMA OSNOVI, OD KATERE SO BILI OBRAČUNANI PRISPEVKI ZA STARŠEVSKO VARSTVO

Opozorilo:

- Naslednji podatki se posredujejo za izračun osnove za nadomestilo (obrazec se priloži vlogi, s katero se uveljavlja pravico do nadomestila).
- Podatkov ni treba izpolniti, če je vložnik/ica že uveljavljal/a pravico do dopusta in nadomestila oziroma prekinitev ni daljša od 365 dni.
- Podatke izpolni delodajalec za zaposlenega/o. Za samostojne podjetnike (s.p.) in kmete pridobi podatke o osnovi center za socialno delo po uradni dolžnosti.

Rezident Republike Slovenije (ustrezno obkrožite): DA NE

PLAČA, NADOMESTILO PLAČE OZ. OSNOVA, OD KATERE SO BILI OBRAČUNANI PRISPEVKI ZA STARŠEVSKO VARSTVO

	mesec / leto	ure	datum izplačila plače	plača, nadomestilo plače oz. osnova, od katere so bili obračunani prispevki (v EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
			SKUPAJ:	

Tedenska delovna obveznost pred dnevom nastopa dopusta znaša _____ ur.

ODTEGLJAJI (ustrezno obkrožite):

krajevni samoprispevek sodne ali upravne prepovedi bančna posojila sindikat: _____
(ime sindikata)

Dokumentacijo o odtegljajih mora delodajalec posredovati na pristojni center za socialno delo skupaj s podatki o zadnji višini mesečne obveznosti in podatkom, do kdaj bo obveznost odtegnil.

Ime in priimek kontaktne osebe delodajalca: _____ Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____
(žig in podpis pooblaščenih oseb)

Osnova za posamezno vrsto nadomestila je povprečna osnova, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo v skladu z 10. členom ZSDP-1 v strnjениh 12 mesecih, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust. (43. člen). Osnova za obračun prispevkov za starševsko varstvo je enaka osnovi za plačilo prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (10. člen). Za izračun osnove se ne glede na obračunane prispevke ne štejejo: prejemki za delo, ki ga je delavec opravil zunaj okvira rednega dela (na primer delo preko polnega delovnega časa, ki presega omejitve, določene z zakonom, sodelovanje v izpitni komisiji, predavanja zunaj redne zaposlitve); prejemki, ki pomenijo povračilo materialnih stroškov (na primer dnevnice, kilometrine, terenski dodatki, dodatek za ločeno življenje, dodatek za prehrano, potni stroški, prevoz na delo); regres za letni dopust; nagrade ob delovnih jubilejih; prejemki v naravi, razen kadar pomenijo sestavni del plače po pogodbi o zaposlitvi in so od njih plačani prispevki; odpravnine, prejemki zaradi upokojitve ali priprave na upokožitev; prejemki v obliki delnic, obveznic in drugih vrednostnih papirjev; drugi prejemki, ki so bili delavcu izplačani poleg plače; drugi dohodki iz delovnega razmerja (2. odstavek 43. člena).

Za zaposlene se kot osnova v posameznem mesecu šteje bruto plača, od katere so bili obračunani prispevki. Navesti je treba tudi datum izplačila plače za posamezni mesec.

Primer: Vložitev prve vloge za dopust v mesecu aprilu 2014 - vpišejo se osnove, od katerih so bili obračunani prispevki v obdobju od marca 2013 do februarja 2014. V obrazec se vpiše tudi dejanski datum izplačila plače, ne glede na to, kdaj je bila plača izplačana.

Če v zahtevanem obdobju niso bili obračunani prispevki za starševsko varstvo, se podatka ne vpiše. Podatek vpiše center za socialno delo, pri čemer za manjkajoče meseca kot osnovo upošteva 55% vrednosti minimalne plače z uskladitvami iz 2. čl. ZUTPG, ki velja v mesecu vložitve prve vloge za eno od vrst dopusta za istega otroka. Če je zavarovanec v tem obdobju prejemal nadomestilo plače (bolniško nadomestilo, nadomestilo za nego otroka oziroma družinskega člana, starševsko nadomestilo, nadomestilo za brezposelnost), se kot osnova za izračun starševskega nadomestila upošteva višina nadomestila plače, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo. Če je vlagatelj v tem obdobju prejemal delno plačilo za izgubljeni dohodek ali so se mu plačevali prispevki za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva oziroma zaradi varstva vsaj štirih otrok, se kot osnova za izračun nadomestila upošteva višina delnega plačila za izgubljeni dohodek, od katerega so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo, oziroma osnova, od katere so bili obračunani prispevki za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom.